

Mateřská škola Kladno, Vrapická 474



Odloučené pracoviště:

Mateřská škola nám. FR. Rosenbauma 622

Řád dietního (individuálního)stravování	
Vypracovala a schválila:	Zdeňka Jiráková, ředitelka školy
Na vypracování spolupracovala:	Věra Kochová, kuchařka
Směrnice nabývá účinnosti:	1. 2. 2024

Ředitelka Mateřské školy Vrapická 474, Kladno – Vrapická 474, Kladno 3 příspěvková organizace, v souladu s vyhláškou č 107/2005Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb, a vyhlášky č. 463/2011 Sb. vydává této „ Řád dietního stravování“

Článek 1

Zákonný rámec dietního stravování

Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele služeb z oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu stravování, a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených v souladu s jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.

Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování provádí nutriční terapeut.

Článek 2

Důvody neposkytování dietního stravování

Vzhledem k faktu, že Mateřská škola není vybavena technicky ani personálně pro poskytování dietního stravování, nebude dietní stravování ve škole poskytováno.

Pokud má dítě = strávník vážné zdravotní problémy (např. alergii na určitý druh potravin),

Mateřská škola zajistí ohřev domácí stravy a následně výdej pokrmu.

Článek 3

Podmínky domácího stravování

Pokud dítě potřebuje domácí stravu z důvodu zdravotních problémů, zákonní zástupci jednají o zajištění ohřevu domácí stravy s ředitelkou školy. Se zákonnými zástupci je sepsána „Dohoda o individuálním stravování“.

Jedná se o stravování individuální, nikoliv školní. V tomto případě není nutný odborný dozor nutričního terapeuta, protože se jedná o smluvní vztah a **za kvalitu a správnost dietní stravy plně nesou odpovědnost zákonní zástupci dítěte.**

Zajištění ohřevu domácí stravy je možné pouze za podmínky, že jídlo bude v uzavřené nádobě s nápisem: „**DIETA jméno dítěte**“, a dále je uvedeno označení pokrmu (např. přesnídávka nebo oběd nebo svačina) a datem spotřeby (to je vždy aktuální den, na který je strava donesena).

Článek 4

Postup při individuálním stravování

1. Zákonný zástupce doloží vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, ve kterém lékař potvrdí, že dítě má indikaci k dietnímu stravování a také druh diety.
2. Se zákonným zástupcem je sepsána dohoda o individuálním stravování (vzor dohody je přílohou tohoto řádu).
3. Zákonný zástupce vždy ráno předá zodpovědnému pracovníkovi (kuchařka ve školní jídelně) jídlo v uzavřené krabičce (plastová krabička, která je určena pro ohřev v mikrovlnné troubě) – krabička bude označena nápisem „**DIETA, JMÉNO DÍTĚTE, OZNAČENÍ POKRMU A DATUM SPOTŘEBY**“ (vždy daný den). Pověřená osoba zkontroluje vizuální nezávadnost potravin.
4. Krabička se stravou je do doby, kdy se strava připraví pro dítě, uskladněna v lednici určené pro dietní stravování (oddělené od ostatních potravin, aby se zabránilo kontaminaci) a poté je ohřev stravy zajištěn. Strava se ohřívá buď v originál přinesených nádobách, nebo v nádobí určeném pro dietní stravování, podává se na talíř.
5. Za výdej stravy konkrétnímu strávníkovi zodpovídá kuchařka. Pedagogové dbají, aby dítě konzumovalo vlastní stravu a nevzalo si nedovolenou potravinu.
6. Použité krabičky (nádobí) se opláchnou a poté umyjí v myčce na odpovídající teplotu, aby bylo zajištěno jejich důkladné umytí a zabráněno kontaminaci zbytky jídla.

7. Nevydané potraviny, vrácený pokrm, se likviduje. Způsob likvidace si určí zákonný zástupce v dohodě o individuálním stravování.

8. Následný den (případně tentýž den) jsou krabičky předány zpět zákonnému zástupci.

Článek 5

Jídelní lístek

Jídelní lístek s informací o obsažených alergenech:

- 1) Je zveřejněn ve veřejně přístupných prostorách školy (nástěnka ve vstupním prostoru)
- 2) Je zveřejněn na webových stránkách školy: www.msvrapicka.cz, sekce jídelníček jednotlivých mateřských škol.
- 3) Je dostupný v mobilní aplikaci „**MOJE MŠ - jídelníčky**“

Článek 6

Stravné

Zákonný zástupce hradí pouze stravné dny, kdy odebere buď celý, nebo upravený pokrm/ z donesených surovin/. V případě, že v daný den zajistí škola pouze pitný režim, je zákonnému zástupci účtován pouze tento pitný režim.

V Kladně dne 1. 2. 2024

Zpracovala a schválila Zdeňka Jiráková, ředitelka školy:

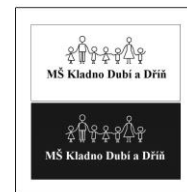
Na vypracování spolupracovala Věra Kochová, kuchařka

Příloha č.1 : Vzor dohody o dietním (individuálním) stravování

Příloha č.1

DOHODA O DIETNÍM /INDIVIDUÁLNÍM/ STRAVOVÁNÍ DÍTĚTE

a to z důvodu, který mu neumožňuje konzumovat veškerou stravu připravovanou zařízením školního stravování.



Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

a

Mateřskou školou Kladno, Vrapická 474

- odloučené pracoviště Mateřská škola Kladno, nám. Fr.Rosenbauma 622

Zastoupenou: Zdeňkou Jirákovou, ředitelkou školy

Výše uvedené strany se dohodly na individuálním stravování uvedeného dítěte, protože mateřská škola nemá zákonnou povinnost připravit dietní stravování.

I. Specifikace diety

Podle lékařské zprávy MUDr. _____ ze dne _____ (zpráva v příloze)
má dítě _____ alergie na _____ .

II. Povinnosti zákonných zástupců

- a) **Zákonný zástupce sám sleduje jídelníček**, protože škola neposkytuje dietní stravování (viz Řád dietního stravování, který je přílohou této dohody).
- b) **Zákonný zástupce zajistí vlastní donesenou stravu – donese ji ráno do školní jídelny, nepředává stravu učitelce ve třídě.**
- c) Donesená strava nahradí stravu vyráběnou školní jídelnou, jenž obsahuje alergen v rámci dietního stravování dítěte.
- d) Zákonný zástupce sleduje i pitný režim, například při alergii na med se může v jídelníčku objevit čaj s medem.
- e) Zajištění kvality a nezávadnosti potravin v návaznosti na sledování jídelníčku:
 - Potraviny jsou dodávány v originálním balení, nebo zabaleny přímo ke spotřebě,

- **Používají se pouze nádoby určené k přepravě potravin, nezaměnitelné, které jsou označené:**

- **jménem dítěte**
- **označením pokrmu** (např. přesnídávka, oběd, svačina)
- **datem spotřeby** (=vždy aktuální den, na který je strava donesena)

- f) pitný režim zajistí (vyberte možnost a zakroužkujte):

zákonný zástupce

nebo

škola se souhlasem zákonného zástupce

- g) potraviny jsou připravené přímo k ohřevu, pokud ohřev potřebují.

III. Povinnost zaměstnanců školní jídelny

- a) Potraviny musí být viditelně popsány a uchovávány ve vyhrazeném prostoru (vyhrazený prostor v lednici ve speciálním úložném boxu).
- b) Kuchařka (nebo kvalifikovaná osoba) přejímá potraviny od zákonného zástupce strávnicka a kontroluje kvalitu potravin (= vizuální nezávadnost)
- c) Kuchařka neprodleně po převzetí a po celou dobu skladování uchová pokrm zchlazený v souladu s hygienickými normami (HACCP) až do okamžiku regenerace tak, aby byla zachována zdravotní bezpečnost donesených vlastních potravin.
- d) Pokrmy či části pokrmů, které nejsou určeny pro skladování v chladu, skladovat na bezpečném a k tomu vyhrazeném místě, aby se předešlo možné kontaminaci (označené, uzavíratelné, omyvatelné, dezinfikovatelné nádoby).
- e) Kuchařka regeneruje pokrm minimálně na teplotu stanovenou v systému HACCP, která je bezpečná pro podávání teplých pokrmů (je-li pokrm určen k podávání v teplém stavu), a to v době, kdy strávnick přichází do školní jídelny dle zvyklostí a pravidel školského zařízení.
- f) K ohřevu se používá buď mikrovlnná trouba, nebo nádobí vyhrazené pouze pro dietní stravování.
- g) Dodržuje platný vnitřní řád školní jídelny.
- h) Umývání nádobí se provádí pod tekoucí vodou, neutírá se, nechává se okapat a uchovává se ve vyhrazeném prostoru.
- i) Pro nakládání pokrmů se používá barevně odlišené nádobí, aby nedošlo ke kontaminaci od jiných potravin.
- j) Provozovatel při dodržení všech hygienických postupů deklarovaných ve vnitřních normách školní jídelny nenes zodpovědnost za zhoršení zdravotního stavu strávnicka v důsledku konzumace doneseného pokrmu.
- k) V případě chyby, záměny potravin, kontaminace ze strany provozovatele stravovacích služeb či strávnicka samotného je personál poučen o zásadách první pomoci. Bezodkladně jsou personálem provozovatele stravovacích služeb kontaktováni zákonní zástupci.
- l) Provozovatel má právo odmítnout/nepřevzít zákonným zástupcem přinesenou stravu, pokud se bude jednat o pokrm zjevně nebezpečný nebo přinesený v poškozeném nebo nevhodném obalu.

m) Porušení vnitřního řádu školského zařízení nebo této dohody ze strany zákonného zástupce může být posuzováno jako narušování provozu školského zařízení dle platného zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě má školské zařízení právo od této dohody odstoupit.

n) Vrácené nesnědené jídlo dítětem (**vyberte možnost a zakroužkujte**):

se vrací zákonným zástupcům

nebo

se vyhazuje do zbytků

g) V případě nejasností jsou ihned kontaktováni zákonní zástupci.

IV. Platby za stravu

Zákonný zástupce hradí stravu v plné výši.

V. Prohlášení o zdravotní nezávadnosti jídla

Zákonný zástupce se podpisem této dohody písemně zavazuje, že **plně zodpovídá za zdravotní nezávadnost přinesených potravin.**

VI. Doba trvání dohody

Doba nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma stranami. Uzavírá se po dobu pobytu dítěte v mateřské škole nebo do změny zdravotního stavu dítěte. Nedílnou součástí této dohody je lékařské potvrzení o potřebě dietního omezení strávnicka. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Kladně

.....
podpis ředitelky školy

.....
podpis zákonného zástupce

.....
podpis kuchařky